

ЗАТВЕРДЖЕНО

загальними зборами акціонерів
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «ГАЛАНТ - ІНДУСТРІ»
Протокол №_01 від «02» березня 2017 р.

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ГАЛАНТ - ІНДУСТРІ»
(код за ЄДРПОУ 21531523)
(нова редакція)

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Цей Статут визначає порядок діяльності, припинення Приватного акціонерного товариства «ГАЛАНТ - ІНДУСТРІ» (далі – «Товариство»), його правовий статус, права та обов'язки акціонерів Товариства.

1.2.Статут Товариства розроблено на підставі і згідно із Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про акціонерні товариства», «Про цінні папери та фондовий ринок», «Про депозитарну систему України», «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про інвестиційну діяльність» та іншими нормативними актами України.

1.3.Товариство засновано членами Орендного підприємства «Київська фабрика художньої галантереї», які своїми внесками та приватизаційними майновими сертифікатами брали участь у викупі державного майна цілісного майнового комплексу Орендного підприємства «Київська фабрика художньої галантереї» (договір купівлі – продажу №66 від 21.02.1994 р.).

Відповідно до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів Закритого акціонерного товариства «ГАЛАНТ - ІНДУСТРІ» (Протокол № 01 від «07» квітня 2011 року) найменування Закрите акціонерне товариство «ГАЛАНТ -ІНДУСТРІ» було змінено на Публічне акціонерне товариство «ГАЛАНТ - ІНДУСТРІ».

1.4.У зв'язку з прийняттям Загальними зборами акціонерів Публічного акціонерного товариства «ГАЛАНТ-ІНДУСТРІ» (Протокол №01 від «02» березня 2017 року) рішення про зміну типу акціонерного товариства з публічного на приватне, найменування Товариства змінюється на Приватне акціонерне товариство «ГАЛАНТ-ІНДУСТРІ».

Ці зміни є новою редакцією Статуту Публічного акціонерного товариства «ГАЛАНТ-ІНДУСТРІ» (код за ЄДРПОУ 21531523), зареєстрованого 10711050006000164 від 12.04.2011 року, надалі перейменованого у Приватне акціонерне товариство «ГАЛАНТ-ІНДУСТРІ».

1.5.*Товариство* є правонаступником орендного підприємства Київська фабрика художньої галантереї.

1.6.Найменування *Товариства*:

повне найменування:

–українською мовою: Приватне акціонерне товариство «ГАЛАНТ - ІНДУСТРІ»;

–російською мовою: Частное акционерное общество «ГАЛАНТ-ИНДУСТРИ»;

–англійською мовою: Private Joint-Stock Company «GALANT-INDUSTRY».

скорочене найменування:

–українською мовою: ПрАТ «ГАЛАНТ - ІНДУСТРІ»;

–російською мовою: ЧАО «ГАЛАНТ-ИНДУСТРИ»;

–англійською мовою: : «GALANT-INDUSTRY», Private JSC.

1.7.За видом господарських товариств *Товариство* є акціонерним товариством.

1.8.Тип *Товариства*: приватне.

1.9.Місцезнаходження *Товариства*: Україна, 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 39.

1.10.Терміни «афілійовані одна щодо іншої особи», «викуп акцій», «голосуєча акція», «значний правочин», «значний пакет акцій», «контрольний пакет акцій», «контроль», «корпоративні права», «кумулятивне голосування», «обов'язковий викуп акцій», «особи, що діють спільно», «офіційний друкований орган», «посадові особи органів акціонерного товариства», «пропорційний викуп акцій», «розміщені цінні папери», «статутний капітал», «члени виконавчого органу» використовуються у значеннях, визначених Законом України «Про акціонерні товариства».

Стаття 2.ПРЕДМЕТ, МЕТА І ЦІЛІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1.*Товариство* створене з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів *Товариства*, підвищення добробуту працівників *Товариства* на основі ефективного використання наявного технічного потенціалу та досягнень науково-технічного прогресу, ефективного використання матеріальних, фінансових, трудових та інших ресурсів.

2.2.Предметом діяльності *Товариства* є:

1)виробництво готових текстильних виробів, крім одягу;

2)виробництво спіднього одягу;

3)оптова торгівля одягом;

4)роздрібна торгівля одягом;

5)виробництво та реалізація товарів народного споживання, комісійна торгівля товарами народного споживання, продукцією виробничо-технічного призначення, включаючи при цьому організацію та проведення виставок-продажів та аукціонів;

6)купівля, продаж, обмін квартир, будинків, будівель та споруд, їх ремонт та інші комерційні операції з нерухомістю;

7)операції з рухомим і нерухомим майном, земельними ділянками і різними видами прав, включаючи купівлю, продаж, оренду, обмін, заставу, вартісну та іншу оцінку, збереження, представництво, правове забезпечення, пряме і довірче управління та інше; виготовлення дослідних зразків та окремих виробів;

8)створення та реалізація науково-технічної продукції, продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання, у тому числі сувенірів, товарів народних промислів;

9)придбання, реалізація, заклад, передача в оренду рухомого та нерухомого майна, ліцензій, патентів, інформації, авторських прав та іншої інтелектуальної власності;

10)здійснення поліграфічної, видавничої та інформаційно-рекламної діяльності, виробництво аудіо та відеопродукції;

11)здійснення дилерських та брокерських операцій на біржах, митні операції, організація митних складів;

12)організація та проведення виставок-продаж, ярмарків, семінарів та аукціонів;

13)організація мережі фірмових магазинів, реалізація товарів та продукції через власну або орендовану торговельну мережу, в тому числі виїзна торгівля;

14)здійснення інвестиційної та інноваційної діяльності;

15)придбання нематеріальних активів (ноу-хау і патентів), а також їх розробка і реалізація;

16)ведення підсобного та допоміжного господарства;

17)створення та обслуговування закладів громадського харчування;

18)зовнішньоекономічна діяльність згідно з чинним законодавством;

19)виробництво та обробка будівельних, шляхово-будівельних матеріалів, будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт жилих будинків, шляхів, адміністративних споруд, об'єктів соціально-культурного призначення, автосалонів, автозаправних станцій і їх експлуатація;

20)надання послуг підприємствам, організаціям та населенню, в т.ч. автотранспортних, автосервісних, авторемонтних послуг юридичним особам та громадянам України та іноземних держав;

21)здійснення інших видів підприємницької, комерційної або посередницької діяльності, що не заборонена чинним законодавством.

2.3.Викладені у цій статті мета та предмет діяльності Товариства не повинні тлумачитись обмежено і не позбавляють Товариство права займатися будь-якою іншою діяльністю, не забороненою чинним законодавством.

2.4.Діяльність, що вимагає одержання ліцензії або дозволу, здійснюється *Товариством* після одержання відповідної ліцензії або дозволу згідно з чинним законодавством.

2.5.*Товариство* може здійснювати будь-які види комерційної та некомерційної діяльності, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

Стаття 3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ *ТОВАРИСТВА*

3.1.*Товариство* вважається створеним і набуває прав юридичної особи з дати його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3.2.*Товариство* здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3.*Товариство* самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

Товариство не відповідає за зобов'язаннями акціонерів. До *Товариства* та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення акціонерами протиправних дій.

Акціонери не відповідають за зобов'язаннями *Товариства* і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю *Товариства*, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій *Товариством* або іншими акціонерами.

Акціонери *Товариства*, які не повністю оплатили акції, до моменту їх повної оплати несуть відповідальність за його зобов'язаннями у межах неоплаченої частини вартості належних їм акцій.

3.4.*Товариство* є самостійним суб'єктом господарювання, юридичною особою за законодавством України, має відокремлене майно, від свого імені набуває майнові та особисті немайнові права і має

зобов'язання, здійснює комерційну та некомерційну господарську діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України і цьому Статуту.

3.5. *Товариство* має круглу печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, кутовий та інші штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням, а також інші атрибути, необхідні для ведення господарської діяльності.

3.6. *Товариство* може мати та використовувати власну зареєстровану торговельну марку (знаки для товарів та послуг), або використовувати торговельну марку іншого підприємства, організації, установи, за умови узгодження такого використання з власником торговельної марки.

3.7. *Товариство* має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банківських та інших кредитно-фінансових установах, як в національній, так і в іноземних валютах.

3.8. Діяльність *Товариства* будується на засадах комерційного розрахунку при неухильному дотриманні принципу законності.

3.9. Для здійснення своїх статутних завдань *Товариство* має право:

1) самостійно виступати в цивільному обороті, від свого імені вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, укладати договори купівлі-продажу, міни, оренди, підряду, позики, спільної діяльності, укладати договори дарування з юридичними та фізичними особами та інше, нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем та третьою особою в судах;

2) відкривати свої філії, представництва, інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи;

3) брати участь у промислово-фінансових групах та асоціаціях, корпораціях, консорціумах, концернах, інших об'єднаннях підприємств;

4) засновувати будь-які юридичні особи приватного права, а також набувати та відчужувати корпоративні права в таких юридичних особах;

5) засновувати на території України та за її межами спільні підприємства за участю іноземних юридичних і фізичних осіб,

б) самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності;

7) самостійно розпоряджатися прибутком, що залишився після сплати податків та інших обов'язкових платежів у відповідності з чинним законодавством України;

8) отримувати та користуватися фінансовими, товарними, інвестиційними податковими кредитами та кредитами під цінні папери, в тому числі і у іноземній валюті, як під особисті гарантії, так і під гарантії інших осіб;

9) випускати, реалізовувати та придбавати будь-які цінні папери (акції, облігації, векселі і т. ін.);

10) вести самостійну зовнішньоекономічну діяльність;

11) самостійно визначати форми та систему оплати праці, її організацію та нормування, правила внутрішнього розпорядку;

12) створювати на договірних засадах тимчасові творчі (трудові) колективи, залучати до роботи спеціалістів на умовах сумісництва чи конкретно обумовленої системи найму, самостійно визначаючи розмір та порядок оплати праці;

13) забезпечувати співробітників *Товариства* та користувачів засобами обчислювальної, аудіовізуальної та оргтехнікою, а також необхідними витратними матеріалами та предметами, включаючи програмне забезпечення, методичні посібники та навчальні видання, тощо;

14) проводити розрахунки за цінами, що встановлені у відповідності з укладеними угодами та контрактами, на основі чинного законодавства;

15) здійснювати внутрішньодержавний, міжнародний телефонний, телексий, факсимільний, комп'ютерний, космічний та інші види зв'язку.

3.10. Придбання значного та контрольного пакету акцій *Товариства*, а також вчинення *Товариством* значних правочинів та правочинів, щодо яких є заінтересованість, здійснюється з урахуванням особливостей визначених законодавством.

3.11. Діяльність *Товариства*, у разі якщо воно складається з однієї особи, здійснюється з урахуванням особливостей визначених законодавством.

3.12. *Товариство* зобов'язане мати власну веб-сторінку в мережі Інтернет, на якій розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства.

3.13. *Товариство* має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.14. Повноваження, права та привілеї *Товариства*, які є в цьому Статуті, не повинні розглядатися як обмеження подібних, інших або додаткових повноважень, прав та привілеїв, які надаються чинним законодавством. Отже, *Товариство* має всі права, повноваження та привілеї, які є в діючому законодавстві.

3.15. Усі питання, які не знайшли відображення в цьому Статуті, регулюються чинним законодавством України.

3.16. *Товариство* створено без обмеження строку його діяльності.

Стаття 4. МАЙНО ТОВАРИСТВА

4.1. *Товариство* є власником:

- 1) майна, переданого йому засновниками та акціонерами у власність;
- 2) продукції, виробленої *Товариством* у результаті господарської діяльності;
- 3) отриманих доходів;
- 4) іншого майна, набутого ним на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.2. Майно *Товариства* складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі *Товариства*.

4.3. Джерелами формування майна *Товариства* є:

- 1) внески засновників та акціонерів;
- 2) прибутки, отримані від виконання робіт та надання послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 5) безоплатні, благодійні внески, пожертвування вітчизняних та іноземних юридичних осіб;
- 6) інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Оцінка ринкової вартості майна *Товариства* обов'язкова тільки у випадках коли законодавством України передбачено її проведення. У даних випадках ринкова вартість майна (цінних паперів) затверджується Наглядовою радою *Товариства*.

4.5. *Товариство* може продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду своє майно, відчужувати його іншим способом на користь юридичних та фізичних осіб, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.6. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю *Товариства*, несе *Товариство*, якщо інше не встановлено договором або законом.

4.7. Акціонери не мають відокремленого права на об'єкти, що входять до складу майна *Товариства*.

4.8. Майно *Товариства* може бути примусово відчужене лише на підставах та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Стаття 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА. ПОРЯДОК ЗБІЛЬШЕННЯ, ЗМЕНШЕННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

5.1. Статутний капітал *Товариства* становить 384 804,00 грн. (триста вісімдесят чотири тисячі вісімсот чотири гривні 00 коп.).

5.2. Статутний капітал поділено на акції:

Акції <i>Товариства</i> (за типами)	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість 1 акції (грн.)	Частка у статутному капіталі (%)
Прості іменні	366 480 (триста шістдесят шість тисяч чотириста вісімдесят)	1,05 грн. (одна гривня 05 копійок)	100 (сто)

5.3. Статутний капітал *Товариства* утворюється з вартості вкладів засновників та акціонерів, внесених внаслідок придбання ними акцій.

5.4. *Товариство* має право збільшити або зменшити статутний капітал у відповідності до чинного законодавства. Рішення про зміну розміру статутного капіталу *Товариства* приймають загальні збори *Товариства*.

5.5. Статутний капітал *Товариства* збільшується шляхом підвищення номінальної вартості акцій або розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.6. *Товариство* має право збільшувати статутний капітал після реєстрації звітів про результати розміщення всіх попередніх випусків акцій.

5.7. Збільшення статутного капіталу *Товариства* із залученням додаткових внесків здійснюється шляхом розміщення додаткових акцій.

Акціонери *Товариства* мають переважне право на придбання розміщуваних *Товариством* простих акцій пропорційно частці належних їм простих акцій у загальній кількості простих акцій. У разі, якщо акціонер не виконав свої зобов'язання з викупу заявленої кількості акцій протягом відведеного для цього строку, несплачена кількість акцій підлягає розміщенню в установленому законодавством порядку протягом наступного етапу розміщення, порядок і строки якого визначаються у рішенні про приватне розміщення акцій, яке затверджується загальними зборами акціонерів.

5.8. Товариство може здійснювати лише приватне розміщення акцій.

5.9. Збільшення статутного капіталу *Товариства* без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій.

5.10. Збільшення статутного капіталу *Товариства* не допускається у разі наявності викуплених *Товариством* акцій та/або для покриття збитків, а також в інших випадках передбачених законодавством.

5.11. Статутний капітал *Товариства* зменшується шляхом зменшення номінальної вартості акцій або шляхом анулювання раніше викуплених *Товариством* акцій та зменшення їх загальної кількості у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.12. Зменшення *Товариством* статутного капіталу нижче встановленого законом розміру має наслідком ліквідацію *Товариства*.

5.13. *Товариство* має право анулювати викуплені ним акції та зменшити статутний капітал або підвищити номінальну вартість решти акцій, не змінюючи при цьому розмір статутного капіталу.

5.14. Викуплені *Товариством* акції не враховуються у разі розподілу прибутку, голосування та визначення кворуму загальних зборів.

5.15. Рішення *Товариства* про зміни розміру статутного капіталу набирає чинності з дня внесення цих змін до державного реєстру.

5.16. У разі невиконання *Товариством* зобов'язань з викупу акцій акціонер може оскаржити рішення загальних зборів у порядку передбаченому чинним законодавством.

Стаття 6. ПРИБУТОК. ПОРЯДОК ЙОГО РОЗПОДІЛУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА. ФОНДИ ТОВАРИСТВА. ДИВІДЕНДИ ТОВАРИСТВА

6.1. Прибуток *Товариства* складається з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці згідно чинного законодавства України. З балансового прибутку *Товариства* вносяться передбачені чинним законодавством України податки та інші обов'язкові платежі до бюджету.

6.2. Чистий прибуток, одержаний після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці, внесення передбачених чинним законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, сплати відсотків по кредитах і облігаціях, залишається у повному розпорядженні *Товариства*, яке у відповідності з цим Статутом визначає напрямки його використання.

6.3. Збитки, що мають місце в результаті господарської діяльності *Товариства*, покриваються в першу чергу за рахунок Резервного капіталу *Товариства*. За рішенням загальних зборів на покриття збитків можуть бути спрямовані кошти інших фондів *Товариства*.

6.4. Фонди створюються за рішенням загальних зборів і формуються за рахунок відрахувань з чистого прибутку, який залишається в розпорядженні *Товариства*.

6.5. Кошти Фондів належать на правах власності *Товариству*.

6.6. Розміри Фондів та суми відрахувань до них затверджуються загальними зборами.

6.7. Резервний капітал Товариства

6.7.1. *Товариство* формує Резервний капітал у розмірі 15% (п'ятнадцяти відсотків) статутного капіталу *Товариства*.

6.7.2. Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку *Товариства* або за рахунок нерозподіленого прибутку. До досягнення встановленого розміру Резервного капіталу розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 (п'ять) відсотків суми чистого прибутку *Товариства* за рік.

6.7.3. Кошти Резервного капіталу використовуються для покриття збитків *Товариства*. Законами можуть бути додатково передбачені також інші напрями використання резервного капіталу.

6.7.4. Рішення про використання коштів Резервного капіталу приймає Директор *Товариства* за попередньою згодою з Наглядовою радою *Товариства*.

6.8. За рішенням загальних зборів *Товариство* може створювати також інші фонди, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

6.9. Дивіденди Товариства

6.9.1. Дивіденд – частина чистого прибутку *Товариства*, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів.

6.9.2. *Товариство* виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.

6.9.3. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

6.9.4. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів *Товариства* у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів.

6.9.5. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за акціями приймається загальними зборами *Товариства*.

6.9.6. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада *Товариства* встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не може передувати даті прийняття рішення загальними зборами про виплату дивідендів.

6.9.7. *Товариство* персонально повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати в спосіб визначений рішенням Загальних зборів протягом 10 днів з дати отримання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів.

6.9.8. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.

6.9.9. *Товариство* оголошує розмір дивідендів без урахування податків.

6.9.10. *Товариство* не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати їх виплату у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Стаття 7. ЦІННІ ПАПЕРИ ТОВАРИСТВА

7.1. На розмір свого Статутного капіталу *Товариство* випускає акції та проводить їх реєстрацію в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.2. Усі Акції *Товариства* є іменними. Акції *Товариства* існують в бездокументарній формі. Акції *Товариства* не підлягають конвертації у інші цінні папери *Товариства*.

7.3. *Товариство* має право за рішенням загальних зборів викупити у акціонерів акції за згодою власників цих акцій. Порядок реалізації цього права визначається рішенням загальних зборів з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України. *Товариство* повинно протягом року з моменту викупу продати викуплені *Товариством* акції або анулювати їх відповідно до рішення загальних зборів, яким було передбачено викуп *Товариством* власних акцій.

Якщо у *Товариства* виникло зобов'язання про обов'язковий викуп акцій, прийняття *Товариством* окремого рішення про викуп розміщених ним акцій не вимагається.

Товариство має право за рішенням Наглядової ради викупити розміщені ним інші, крім акцій, цінні папери за згодою власників цих цінних паперів.

7.4. *Товариство* може здійснювати розміщення інших цінних паперів, крім акцій, за рішенням Наглядової ради. Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 % (двадцять п'ять відсотків) вартості активів *Товариства*, приймається загальними зборами.

7.5. Для переведення зобов'язань *Товариства* у цінні папери дозволяється емісія акцій та облігацій в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

7.6. У разі розміщення *Товариством* цінних паперів їх оплата здійснюється грошовими коштами або за згодою між *Товариством* та інвестором – майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів), іншим майном.

Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для *Товариства* робіт або надання послуг.

Рішенням уповноваженого органу *Товариства* або чинним законодавством може бути передбачено інші обмеження стосовно оплати цінних паперів або внеску до статутного капіталу *Товариства*. *Товариство* не може встановлювати обмеження або заборону на оплату цінних паперів грошовими коштами.

7.7. *Товариство* не може надавати позику для придбання його цінних паперів або поруку за позиками, наданими третьою особою для придбання його акцій.

Товариство не має права приймати в заставу власні цінні папери.

7.8. Права та привілеї, які надаються власникам цінних паперів *Товариства*, визначаються чинним законодавством, цим Статутом, рішенням про розміщення (випуск) цінних паперів, проспектом емісії цінних паперів тощо.

7.9. Інші питання обігу цінних паперів *Товариства*, не врегульовані цим Статутом, здійснюється з урахуванням норм чинного законодавства України.

Стаття 8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ

8.1. Будь-яка фізична чи юридична особа, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, згідно чинного законодавства України, можуть вступити до *Товариства* шляхом набуття права власності на акції, випущені *Товариством*, а також вийти з нього, шляхом продажу всіх акцій, належних їй на праві власності, іншим акціонерам, *Товариству* або третім особам.

Право власності на акції *Товариства* набувається у відповідності до чинного законодавства України.

8.2. Акціонери *Товариства* мають всі права та обов'язки акціонерів акціонерного товариства, передбачені чинним законодавством України. Кожна проста акція *Товариства* надає її власнику – акціонеру однакову сукупність прав, включаючи права на:

1) участь в управлінні *Товариством* в порядку, визначеному цим Статутом та іншими документами *Товариства*;

2) отримання дивідендів;

3) отримання у разі ліквідації *Товариства* частини його майна або вартості частини майна *Товариства*;

4) доступ до документів, право на ознайомлення з якими має бути забезпечено акціонеру відповідно до вимог чинного законодавства України;

5) на власний розсуд розпоряджатися акціями *Товариства*, що належать їм на праві власності, з урахуванням положень цього Статуту;

6) користуватись переважним правом на придбання акцій *Товариства*, у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

Акціонери *Товариства* можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства.

8.3. Акціонери *Товариства* зобов'язані:

1) дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів *Товариства*;

2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів *Товариства*;

3) виконувати свої зобов'язання перед *Товариством*, у тому числі пов'язані з майновою участю;

4) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом;

5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність *Товариства*;

6) не перешкоджати своїми діями здійсненню підприємницької діяльності *Товариством*;

7) інші обов'язки встановлені законами.

8.4. Акціонери *Товариства* можуть укласти договір (договори), за яким (якими) на них покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у загальних зборах, і передбачається відповідальність за його недотримання.

Стаття 9. ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

Управління *Товариством* здійснюють:

– Загальні збори *Товариства*;

– Наглядова рада;

– Директор.

Перевірку фінансово-господарської діяльності *Товариства* здійснює Ревізійна комісія.

9.1. Загальні збори

9.1.1. Загальні збори є вищим органом *Товариства*. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності *Товариства*. Особливості скликання загальних зборів, робочі органи загальних зборів, а також вимоги до оформлення документів загальних зборів *Товариства* визначаються цим Статутом та Положенням про загальні збори *Товариства*.

9.1.2. До виключної компетенції загальних зборів належить:

1) визначення основних напрямів діяльності *Товариства*;

2) внесення змін до статуту *Товариства*;

3) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;

4) прийняття рішення про зміну типу *Товариства*;

5) прийняття рішення про розміщення акцій;

6) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу *Товариства*;

7) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу *Товариства*;

8) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;

9) затвердження положень про загальні збори, Наглядову раду, Директора та Ревізійну комісію *Товариства*, а також внесення змін до них;

10) затвердження річного звіту *Товариства*;

- 11) розподіл прибутку і збитків *Товариства*;
- 12) прийняття рішення про викуп *Товариством* розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, передбачених чинним законодавством;
- 13) прийняття рішення про форму існування акцій;
- 14) затвердження розміру річних дивідендів;
- 15) прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів;
- 16) обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- 17) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 18) обрання та прийняття рішення про припинення повноважень Директора;
- 19) обрання членів Ревізійної комісії, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- 20) затвердження висновків Ревізійної комісії;
- 21) обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;
- 22) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності *Товариства*;
- 23) прийняття рішення про виділ та припинення *Товариства*, обрання комісії з припинення *Товариства*, затвердження умов договору про злиття (приєднання), плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу);
- 24) прийняття рішення про ліквідацію *Товариства*, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
- 25) прийняття від імені *Товариства*, до якого здійснюється приєднання, рішення про приєднання до Товариства інших юридичних осіб, а також про затвердження передавального акта та умов договору про приєднання, крім випадку коли *Товариству*, до якого здійснюється приєднання, належать більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується;
- 26) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Директора, звіту Ревізійної комісії;
- 27) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління *Товариства*;
- 28) затвердження умов договору з депозитарною установою, у випадку передачі їм за договором повноважень лічильної комісії;
- 29) прийняття рішення про обрання уповноваженої особи акціонерів для представлення інтересів акціонерів у випадках, передбачених законом.

Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, навіть тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції (виключної компетенції) інших органів Товариства.

9.1.3. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Товариства.

9.1.4. Рішення загальних зборів акціонерів приймаються більш як $\frac{3}{4}$ голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій, щодо:

- 1) внесення змін до Статуту Товариства;
- 2) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- 3) прийняття рішення про зміну типу Товариства;
- 4) прийняття рішення про розміщення акцій;
- 5) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства;
- 6) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства;
- 7) прийняття рішень про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених чинним законодавством, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу.

9.1.5. Рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, приймається більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.

9.1.6. За іншими питаннями рішення приймаються простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, крім випадків, встановлених цим Статутом та законодавством.

9.1.7. Товариство щороку скликає річні загальні збори, які проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. До порядку денного річних загальних зборів обов'язково вносяться наступні питання:

- 1) затвердження річного звіту Товариства;
- 2) розподіл прибутку і збитків Товариства;
- 3) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту виконавчого органу, звіту Ревізійної комісії.

Усі інші збори, крім річних, вважаються позачерговими.

9.1.8. Чергові загальні збори скликаються за рішенням Наглядової ради.

Позачергові загальні збори скликаються Наглядовою радою:

- з власної ініціативи;
- на вимогу Директора – в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;
- на вимогу Ревізійної комісії;
- на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій Товариства;
- в інших випадках, встановлених законодавством або цим Статутом.

9.1.9. Загальні збори проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі якщо позачергові загальні збори проводяться з ініціативи акціонера (акціонерів), цей акціонер (акціонери) оплачує (оплачують) витрати на організацію, підготовку та проведення таких загальних зборів.

9.1.10. Загальні збори проводяться лише у формі спільної присутності акціонерів Товариства та/або їх представників для обговорення питань порядку денного та прийняття з них рішень – у формі зборів.

9.1.11. Загальні збори проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням Товариства, крім випадків, коли на день скликання загальних зборів 100 відсотками акцій Товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні особи, а також міжнародні організації.

9.1.12. Загальні збори Товариства мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками більш як 50 відсотків голосуючих акцій. Наявність кворуму визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах Товариства.

9.1.13. У ході загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться. Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня. Після перерви загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення загальних зборів. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох.

Загальні збори під час їх проведення можуть змінювати черговість розгляду питань порядку денного за умови, що за рішення про зміну черговості розгляду питань порядку денного буде віддано не менше трьох чвертей голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

9.1.14. На загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, крім питань зміни черговості розгляду питань порядку денного та оголошення перерви у ході загальних зборів до наступного дня.

9.1.15. Наглядова рада приймає рішення про скликання позачергових загальних зборів або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання вимоги про їх скликання.

Вимога про скликання позачергових загальних зборів подається в письмовій формі виконавчому органу на адресу за місцезнаходженням Товариства із зазначенням інформації, визначеної законом.

9.1.16. Наглядова рада не має права вносити зміни до порядку денного загальних зборів, що міститься у вимозі про скликання позачергових загальних зборів, крім включення до порядку денного нових питань або проектів рішень.

9.1.17. Позачергові загальні збори мають бути проведені протягом 45 днів з дати отримання Товариством вимоги про їх скликання.

9.1.18. Якщо цього вимагають інтереси Товариства, Наглядова рада при прийнятті рішення про скликання позачергових загальних зборів може встановити, що повідомлення про скликання позачергових загальних зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення в порядку, встановленому законом. Наглядова рада не може прийняти таке рішення, якщо порядок денний позачергових загальних зборів включає питання про обрання членів Наглядової ради.

9.1.19. Якщо Наглядова рада протягом 10 днів з моменту отримання вимоги про скликання позачергових загальних зборів не прийняла рішення про їх скликання, такі збори можуть бути скликані акціонерами, які цього вимагають.

9.1.20. У загальних зборах Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. На загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть бути присутні представник аудитора Товариства та посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями Товариства, представник органу, який представляє права та інтереси трудового колективу.

Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складається станом на 24 годину за три робочі дні до дня проведення загальних зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.

Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах Товариства, після його складання заборонено.

Обмеження права акціонера на участь у загальних зборах встановлюється законом.

9.1.21. Письмове повідомлення про проведення загальних зборів та проект порядку денного надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному на дату, визначену Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів - акціонерами, які цього вимагають. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення загальних зборів.

Письмове повідомлення про проведення загальних зборів та проект порядку денного надсилається кожному акціонеру персонально простим листом на адресу його місцезнаходження (місця проживання), у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення. Повідомлення розсилає особа, яка скликає загальні збори, або особа, яка веде облік прав власності на акції Товариства у разі скликання загальних зборів акціонерами.

9.1.22. Товариство не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів публікує в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення загальних зборів (крім проектів рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного).

Товариство додатково розміщує повідомлення про проведення загальних зборів на власному веб-сайті в мережі Інтернет.

Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства має містити такі дані:

- 1) повне найменування та місцезнаходження Товариства;
- 2) дата, час та місце (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути акціонери) проведення загальних зборів;
- 3) час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах;
- 4) дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах;
- 5) перелік питань разом з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного;
- 6) адресу власного веб-сайту, на якому розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного;
- 7) порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів.

В повідомленні про проведення загальних зборів вказується конкретно визначене місце (номер кімнати, офісу тощо) для ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами.

Повідомлення про проведення загальних зборів затверджується Наглядовою радою.

9.1.23. Від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного в порядку, передбаченому законодавством.

9.1.24. Проект порядку денного загальних зборів та порядок денний загальних зборів Товариства затверджуються Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством, - акціонерами, які цього вимагають.

9.1.25. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до проведення загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів. Вимоги до інформації, що повинна міститися в пропозиції, встановлюються законом.

Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного загальних зборів.

Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів Товариства пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, може бути прийнято тільки у разі: недотримання акціонерами строку, встановленого законом для надання пропозицій до порядку денного; неповноти даних пропозиції. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного загальних зборів Товариства пропозиції акціонера (акціонерів), яким належить менше 5 відсотків акцій, може бути прийнято у разі: недотримання акціонерами строку, встановленого законом для надання пропозицій до порядку денного; неповноти даних пропозиції; прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про недоцільність включення пропозиції.

Порядок внесення змін до порядку денного загальних зборів встановлюється законодавством.

У разі внесення змін до проекту порядку денного загальних зборів Товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів письмово повідомляє акціонерів шляхом надсилання ним простими листами повідомлення з проектом порядку денного.

9.1.26. Участь у загальних зборах можуть брати особи, які включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.

Представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Посадові особи органів Товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів Товариства на загальних зборах.

Представником акціонера – фізичної чи юридичної особи на загальних зборах Товариства може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера – держави чи територіальної громади – уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном.

9.1.27. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Акціонер має право у будь-який момент замінити свого представника, повідомивши про це виконавчий орган Товариства.

9.1.28. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, або депозитарною установою у встановленому чинним законодавством порядку. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам.

Акціонер має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах.

Надання довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

9.1.29. Загальні збори не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення загальних зборів.

9.1.30. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів - акціонерами, які цього вимагають.

Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації акціонеру (його представнику) лише у разі відсутності в акціонера (його представника) документів, які ідентифікують особу акціонера (його представника), а у разі участі представника акціонера – також документів, що підтверджують повноваження представника на участь у загальних зборах акціонерів Товариства.

Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, підписує голова реєстраційної комісії, який обирається простою більшістю голосів її членів до початку проведення реєстрації. Акціонер, який не зареєструвався, не має права брати участь у загальних зборах.

Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, додається до протоколу загальних зборів.

Повноваження реєстраційної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі. У такому разі головою реєстраційної комісії є представник депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій реєстраційної комісії.

Мотивоване рішення реєстраційної комісії про відмову в реєстрації акціонера чи його представника для участі у загальних зборах, підписане головою реєстраційної комісії, додається до протоколу загальних зборів та видається особі, якій відмовлено в реєстрації.

9.1.31. До закінчення строку, відведеного на реєстрацію учасників зборів, акціонер має право замінити свого представника, повідомивши про це реєстраційну комісію та виконавчий орган Товариства, або взяти участь у загальних зборах особисто.

У разі, якщо для участі в загальних зборах з'явилося декілька представників акціонера, реєструється той представник, довіреність якому видана пізніше.

У разі, якщо акція перебуває у спільній власності декількох осіб, повноваження щодо голосування на загальних зборах здійснюється за їх згодою одним із співвласників або їх загальним представником.

9.1.32. Посадові особи Товариства зобов'язані забезпечити вільний доступ представників акціонерів (акціонера) та/або Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку до нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків.

9.1.33. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних зборах, крім проведення кумулятивного голосування.

Акціонер не може бути позбавлений права голосу, крім випадків, встановлених законодавством.

9.1.34. Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування.

9.1.35. Форма і текст бюлетеня для голосування затверджується Наглядовою радою не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів, щодо обрання кандидатів до складу органів Товариства – не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів – акціонерами, які цього вимагають.

Бюлетень для голосування засвідчується печаткою Товариства. Якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, він повинен бути пронумерованим, прошнурованим та засвідченим печаткою Товариства.

Після складання протоколу про підсумки голосування бюлетені для голосування опечатаються лічильною комісією (або особою, якій передано повноваження лічильної комісії) та зберігаються у Товаристві протягом строку його діяльності, але не більше чотирьох років.

Акціонери мають право до проведення загальних зборів ознайомитися з формою бюлетеня для голосування.

Підстави для визнання бюлетеня для голосування недійсним встановлюються чинним законодавством.

9.1.36. Підрахунок голосів на загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, надає лічильна комісія, яка обирається загальними зборами акціонерів. До моменту затвердження загальними зборами складу лічильної комісії – її склад може бути затверджений рішенням Наглядової ради з подальшим схваленням даного рішення загальними зборами.

Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії.

До обрання лічильної комісії підрахунок голосів на загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, надає тимчасова лічильна комісія, яка формується Наглядовою радою (в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів – акціонерами, які цього вимагають).

До складу лічильної комісії не можуть включатися особи, які входять або є кандидатами до складу органів Товариства.

9.1.37. За підсумками голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії Товариства, які брали участь у підрахунку голосів. У разі передачі повноважень лічильної комісії депозитарній установі, з якою укладений договір про надання послуг, зокрема щодо виконання функцій лічильної комісії, протокол про підсумки голосування підписує представник цієї депозитарної установи.

9.1.38. Рішення загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування. Протокол про підсумки голосування додається до протоколу загальних зборів.

Підсумки голосування оголошуються на загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів у спосіб, визначений Загальними зборами акціонерів.

9.1.39. Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головою та секретарем загальних зборів. Протокол загальних зборів повинен містити в собі всі відомості, передбачені чинним законодавством.

9.1.40. Протокол Загальних зборів, підписаний головою та секретарем Загальних зборів, підшивається, скріплюється підписом Директора Товариства.

9.2. Наглядова рада

9.2.1. Наглядова рада *Товариства* є органом, що здійснює захист прав акціонерів *Товариства*, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та чинним законодавством, контролює та регулює діяльність Директора *Товариства*.

Права, обов'язки, відповідальність членів Наглядової ради, порядок їх обрання, а також порядок роботи Наглядової ради *Товариства* визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду *Товариства*.

9.2.2. Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова Наглядової ради та члени Наглядової ради.

Рішення щодо обрання членів Наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором та/або членом Ревізійної комісії *Товариства*.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

9.2.3. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

9.2.4. Голова Наглядової ради *Товариства* обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Як тільки з'являється вакансія посади Голови Наглядової ради скликання і проведення засідання організовує Директор *Товариства* або за домовленістю всіх членів Наглядової ради – інша особа. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

Голова Наглядової ради призначає секретаря Наглядової ради. Секретарем Наглядової ради може бути призначено особу, що не входить до складу Наглядової ради.

9.2.5. Голова Наглядової ради:

- 1) організовує роботу Наглядової ради;
- 2) скликає засідання Наглядової ради, забезпечує членів Наглядової ради необхідною інформацією та документацією;
- 3) запрошує для участі у засіданні Наглядової ради осіб, що не входять до складу Наглядової ради;
- 4) головує на засіданнях Наглядової ради;
- 5) організовує голосування методом опитування;
- 6) підписує листи, протоколи та інші документи Наглядової ради;
- 7) забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді, та організує підготовку відповідних відповідей;
- 8) видає накази *Товариства* про притягнення до майнової та дисциплінарної відповідальності посадових осіб *Товариства* на підставі відповідних рішень прийнятих Наглядовою радою *Товариства*;
- 9) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради, визначений її рішенням.

9.2.6. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю *Товариства*;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових (річних) та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів, Директора, Ревізійної комісії, з власної ініціативи, а також в інших випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;

- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених *Товариством* акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення *Товариством* інших цінних паперів, крім акцій, та їх похідних;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених *Товариством* інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 8) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- 9) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- 10) обрання та припинення повноважень Голови і членів інших органів *Товариства*;
- 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
- 12) обрання аудитора *Товариства* та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, але у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів;
- 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- 15) вирішення питань про участь *Товариства* у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 16) прийняття від імені Товариства, до якого здійснюється приєднання, рішення про приєднання до Товариства інших акціонерних товариств, а також про затвердження передавального акта та умов договору про приєднання, у випадку якщо Товариству, до якого здійснюється приєднання, належать більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується;
- 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 (десяти) до 25 (двадцяти п'яти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- 18) визначення ймовірності визнання *Товариства* неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна *Товариства* та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 20) надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- 21) прийняття рішень про притягнення до майнової та дисциплінарної відповідальності посадових осіб органів управління *Товариства*, крім членів Наглядової ради;
- 22) надання Директору рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору у *Товаристві*, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;
- 23) прийняття рішення про заснування (участь у заснуванні) або припинення діяльності підприємницьких товариств, про створення або припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв *Товариства*, затвердження їх статутів; створення або припинення спільної діяльності без утворення юридичної особи; вступ *Товариства* до господарських об'єднань або вихід з них;
- 24) призначення та звільнення керівників та інших посадових осіб товариств, в яких *Товариство* є єдиним або частковим учасником (акціонером), дочірніх підприємств, філій та представництв *Товариства*, а також вирішення питань, що належать до виключної компетенції вищих органів управління товариств, в яких *Товариство* є єдиним або частковим учасником (акціонером);
- 25) утворення постійних чи тимчасових комітетів з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради;
- 26) обрання корпоративного секретаря.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради *Товариства*, не можуть вирішуватися іншими органами *Товариства*, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.

9.2.7. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради, Ревізійної комісії, Директора, акціонерів, що володіють 10 та більше відсотків акцій.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь Директор та інші визначені нею особи.

У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.

9.2.8. Чергові засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал.

9.2.9. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її складу.

9.2.10. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

9.2.11. Рішення Наглядової ради можуть прийматися шляхом проведення заочного голосування (опитування).

Рішення про проведення Наглядової ради у формі заочного голосування (опитування) приймається Головою Наглядової ради *Товариства*. Прийняття рішень Наглядової ради шляхом заочного голосування (опитування) можливе з усіх питань, віднесених до виключної компетенції Наглядової ради.

У такому разі питання для голосування та проекти рішень надсилаються по телефону/факсу, поштовим зв'язком або вручається власноруч під особистий підпис членам Наглядової ради, які повинні в письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 (десяти) днів з дати одержання останнього повідомлення від члена Наглядової ради члени Наглядової ради повинні бути в письмовій формі проінформовані Головою Наглядової ради про прийняте рішення.

9.2.12. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень, Голова Наглядової ради має право вирішального голосу.

Якщо заінтересована у вчиненні правочину особа є членом Наглядової ради, вона не бере участь у голосуванні з питання вчинення такого правочину. Якщо більшість членів Наглядової ради є особами, заінтересованими у вчиненні такого правочину, це питання виноситься на розгляд загальних зборів.

9.2.13. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом. Протокол засідання Наглядової ради оформляється протягом 5 (п'яти) днів після проведення засідання.

9.2.14. Наглядова рада за пропозицією Голови Наглядової ради у встановленому порядку має право обрати корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію *Товариства* з акціонерами та/або інвесторами.

9.2.15. Члени Наглядової ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок *Товариства*. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначається договором, що укладається з членом Наглядової ради з урахуванням норм цього Статуту та чинного законодавства України. Такий договір від імені *Товариства* підписується Директором чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів.

Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на підставі договорів з *Товариством*.

9.2.16. Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково у випадках:

- 1) прийняття відповідного рішення загальними зборами *Товариства*;
- 2) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це *Товариства* за два тижні;
- 3) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 4) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 5) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 6) в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

9.3. Директор

9.3.1. Директор є одноособовим виконавчим органом *Товариства*, який здійснює управління поточною діяльністю *Товариства*.

Порядок роботи Директора, звітність Директора, права, обов'язки та відповідальність Директора, а також особливості його обрання визначаються цим Статутом та Положенням про Директора *Товариства*.

Директор обирається загальними зборами. Особа призначена на посаду Директора виконує свої повноваження до призначення на цю посаду іншої особи.

9.3.2. Директор *Товариства* підзвітний загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

9.3.3. Права, обов'язки, відповідальність та розмір винагороди Директора *Товариства* визначаються трудовим договором, що укладається з ним з урахуванням норм цього Статуту та чинного законодавства України. Від імені *Товариства* трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

9.3.4. Директор або особа, яка тимчасово здійснює його повноваження, вправі без довіреності діяти від імені *Товариства*, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені

Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками *Товариства*.

9.3.5. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю *Товариства*, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради *Товариства*, у тому числі, але не виключно:

- 1) розпоряджатися коштами та майном *Товариства*;
- 2) відкривати та закривати рахунки у банківських установах; підписувати банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю *Товариства*;
- 3) підписувати та видавати довіреності, вчиняти правочини, укладати договори від імені *Товариства*;
- 4) наймати та звільняти працівників *Товариства*, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до законодавства, Статуту та внутрішніх документів *Товариства*; підписувати від імені адміністрації *Товариства* колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- 5) здійснювати операції з векселями, в межах визначених цим Статутом;
- 6) затверджувати структуру, штати, кошториси витрат;
- 7) встановлювати оклади персоналу *Товариства*;
- 8) затверджувати положення та інші акти, що регулюють поточну діяльність *Товариства*, затверджувати правила внутрішнього розпорядку *Товариства* та його структурних підрозділів, затверджувати інші внутрішні положення *Товариства*, затвердження яких згідно з положеннями цього Статуту прямо не віднесено до компетенції інших органів *Товариства*;
- 9) визначати склад та обсяг інформації, що становить комерційну таємницю *Товариства*, та порядок її захисту;
- 10) надати на вимогу органів та посадових осіб *Товариства* можливість ознайомитися з інформацією про діяльність *Товариства* в межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями *Товариства*;
- 11) призначати наказом особи, яка тимчасово здійснює повноваження Директора у разі відсутності Директора у зв'язку з відрядженням, хворобою, відпусткою або з інших причин;
- 12) приймати рішення про використання коштів Резервного капіталу;
- 13) приймати рішення про придбання та відчуження цінних паперів, паїв (часток) у статутних (складених) капіталах інших суб'єктів господарювання, цілісних майнових комплексів, в тому числі на аукціонах та конкурсах, з урахуванням обмежень встановлених Статутом;
- 14) приймати рішення про придбання та відчуження нерухомого майна, земельних ділянок, автотранспортних засобів, з урахуванням обмежень встановлених Статутом;
- 15) розробка проєктів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності *Товариства*;
- 16) визначати склад та обсяг інформації, що становить комерційну таємницю *Товариства*, та порядок її захисту;
- 17) визначення уповноваженого на зберігання первинних документів, на підставі яких було сформовано систему реєстру та здійснювалися зміни в системі реєстру *Товариства*;
- 18) затверджувати ціни та тарифи на роботи та послуги, що надаються *Товариством*;
- 19) здійснювати інші дії, передбачені внутрішніми документами *Товариства*;
- 20) здійснювати інші дії, які необхідні для забезпечення нормальної роботи *Товариства*, згідно з законодавством та внутрішніми документами *Товариства*.

Дії, які потребують попереднього одержання дозволу (згоди або погодження) загальних зборів та/або Наглядової ради, Директор вчиняє лише після одержання такого дозволу (згоди або погодження).

9.3.6. Порядок прийняття рішення Директором проходить поетапно у такій послідовності:

- 1) знайомство з проблемою або ситуацією;
- 2) вивчення обставин і формування цілі;
- 3) збір інформації і визначення критеріїв оцінки проєкту рішення;
- 4) розробка проєкту рішення;
- 5) оцінка варіантів рішення і вибір оптимального варіанту;
- 6) правове оформлення рішення;
- 7) доведення до виконавців і розробка заходів з виконання рішення;
- 8) контроль за виконанням рішення;
- 9) підведення підсумків виконання рішення.

9.3.7. Повноваження Директора припиняються достроково у випадках:

- 1) прийняття відповідного рішення загальними зборами *Товариства*;

2) фізичної неможливості виконання обов'язків (смерть, визнання судом недієздатним, безвісно відсутнім, тяжка хвороба);

3) подання особистої заяви про дострокове припинення повноважень і прийняття відповідного рішення Наглядовою радою;

4) в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

9.3.8. Директор на час своєї тимчасової відсутності у зв'язку з відрядженням, хворобою, відпусткою або з інших поважних причин наказом може призначити особу, яка тимчасово здійснює повноваження Директора.

9.3.9. У разі відсутності наказу Директора про призначення особи, яка тимчасово здійснює повноваження Директора, така особа призначається Наглядовою радою.

9.3.10. При виконанні функцій Директора особа, яка тимчасово здійснює повноваження Директора, має всі повноваження Директора, визначені цим Статутом.

9.3.11. Відомості про Директора та особу, призначену Наглядовою радою для тимчасового здійснення повноважень Директора (*крім випадків, коли призначення особи для тимчасово здійснення повноважень Директора, пов'язане з відпусткою, відрядженням, хворобою Директора*), підлягають включенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

9.3.12. Якщо Директор, або інша особа, яка призначена для тимчасового здійснення повноважень Директора, порушують свої обов'язки щодо представництва, вони несуть персональну відповідальність за збитки, завдані ними *Товариству*.

9.4. Ревізійна комісія

9.4.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства загальні збори обирають Ревізійну комісію строком на 5 (п'ять) років.

Порядок роботи Ревізійної комісії *Товариства* і звітності, права, обов'язки, та відповідальність членів Ревізійної комісії, а також порядок їх обрання визначаються цим Статутом та Положенням про Ревізійну комісію *Товариства*.

9.4.2. Члени Ревізійної комісії обираються у кількості трьох осіб строком на 5 (п'ять) років виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність.

У разі прийняття загальними зборами рішення про дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії, таке рішення приймається лише щодо всього складу Ревізійної комісії.

У випадку закінчення строку, на який було обрано Ревізійну комісію, Ревізійна комісія виконує свої повноваження до обрання наступними загальними зборами нового складу Ревізійної комісії. За рішенням загальних зборів Ревізійна комісія може бути відкликана до закінчення терміну її повноважень.

9.4.3. Одна й та сама особа може обиратися членом Ревізійної комісії необмежену кількість разів. На посаду членів Ревізійної комісії не можуть бути обрані член Наглядової ради, Директор, корпоративний секретар, особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів *Товариства*.

9.4.4. Голова Ревізійної комісії *Товариства* обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

9.4.5. Члени Ревізійної комісії не може входити до складу лічильної комісії *Товариства*.

9.4.6. Ревізійна комісія:

1) перевіряє фінансово-господарську діяльність *Товариства* за результатами фінансового року;

2) перевіряє відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;

3) перевіряє дотримання Директором або іншою особою, яка призначена для тимчасового здійснення повноважень Директора, наданих йому/їй повноважень щодо розпорядження майном *Товариства*, укладання договорів та проведення фінансових операцій від імені *Товариства*;

4) перевіряє своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями *Товариства*; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку фінансових операцій;

5) перевіряє зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;

6) перевіряє використання коштів Резервного капіталу та інших фондів *Товариства*;

7) перевіряє правильність нарахування та виплати дивідендів;

8) перевіряє дотримання порядку оплати акцій;

9) перевіряє фінансовий стан *Товариства*, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;

10) за результатами фінансового року готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, а також факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності;

11)вносить пропозиції до порядку денного загальних зборів, вимагати скликання позачергових загальних зборів;

12)має право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;

13)має право брати участь у засіданнях Наглядової ради.

9.4.7.Голова Ревізійної комісії:

1)організовує роботу Ревізійної комісії;

2)скликає засідання Ревізійної комісії, забезпечує членів Ревізійної комісії необхідною інформацією та документацією;

3)головує на засіданнях Ревізійної комісії;

4)підписує листи, протоколи, висновки та інші документи Ревізійної комісії;

5)забезпечує облік кореспонденції, яка адресована Ревізійній комісії, та організує підготовку відповідних відповідей;

6)здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

9.4.8.Повноваження члена Ревізійної комісії припиняються достроково у випадках:

1)прийняття відповідного рішення загальними зборами *Товариства*;

2)за його бажанням за умови письмового повідомлення про це *Товариства* за два тижні;

3)в разі неможливості виконання обов'язків члена Ревізійної комісії за станом здоров'я;

4)в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ревізійної комісії;

5)в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

6)в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

9.4.9.Директор забезпечує Ревізійній комісії доступ до будь-яких матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також надання особистих пояснень працівників *Товариства*.

9.4.10.Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності *Товариства* проводиться за його рахунок Ревізійною комісією, а в разі його відсутності – аудитором. Така перевірка проводиться за ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням загальних зборів, Наглядової ради, Директора або на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 (десяти) відсотків простих акцій *Товариства*.

Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності *Товариства* може проводитися аудитором на вимогу та за рахунок акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 (десяти) відсотків простих акцій *Товариства*, якщо загальними зборами не буде ухвалено рішення про інші джерела відшкодування витрат на проведення такої перевірки.

9.4.11.Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності *Товариства* встановлюється законом.

9.5.Положення про загальні збори, Наглядову раду, Директора та Ревізійну комісію *Товариства*, а також Принципи (кодекс) корпоративного управління *Товариства* приймаються на основі норм цього Статуту. У разі суперечності – норми цього Статуту мають перевагу над відповідними нормами зазначених положень.

До затвердження зазначених положень та принципів (кодексу) органи *Товариства* діють відповідно до звичаїв ділового обороту та норм цього Статуту.

9.6.Посадовими особами *Товариства* не можуть бути особи, службову або іншу діяльність яких визнано Конституцією України та законом несумісною з перебуванням на цих посадах, а також особи, яким перебування на відповідних посадах заборонено рішенням суду.

Стаття 10.ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

10.1.Трудовий колектив *Товариства* складають усі працівники *Товариства*, які працюють у *Товаристві* за контрактами або трудовими договорами.

10.2.Трудовий колектив здійснює свої повноваження шляхом проведення загальних зборів трудового колективу. Загальні збори трудового колективу можуть своїм рішенням, прийнятим більшістю у 2/3 (дві третіх) голосів присутніх, утворювати вибірний орган з компетенцією та повноваженнями, які визначають загальні збори трудового колективу відповідно до Закону.

10.3.Загальні збори трудового колективу:

1)затверджують проект колективного договору;

2)розглядають та приймають рішення, що стосуються самоуправління трудового колективу;

3)вирішують інші питання, що знаходяться в їх компетенції, згідно з Законом.

10.4.Органом, який представляє права та інтереси трудового колективу *Товариства* є первинні профспілкові організації, а у разі їх відсутності – представники, вільно обрані на загальних зборах найманих працівників або уповноважені ними органи.

10.5.Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу та *Товариства*, питання охорони праці та техніки безпеки регулюються колективним договором, який укладається між профспілковою організацією та Товариством.

Стаття 11.ВИДІЛ ТА ПРИПИНЕННЯ *ТОВАРИСТВА*

11.1.*Товариство* припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам - правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

У разі злиття суб'єктів господарювання усі права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

У разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до *Товариства* до *Товариства* переходять усі права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання.

У разі приєднання *Товариства* до іншого суб'єкта господарювання до цього останнього суб'єкта господарювання переходять усі майнові права та обов'язки *Товариства*.

У разі поділу *Товариства* усі його права і обов'язки переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки реорганізованого *Товариства*.

У разі перетворення *Товариства* в інший до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі права і обов'язки *Товариства*.

Виділом є перехід за розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків *Товариства* до однієї або кількох створюваних нових юридичних осіб.

11.2.Добровільне припинення *Товариства* здійснюється за рішенням загальних зборів у порядку, передбаченому Законом України «Про акціонерні товариства», з дотриманням вимог, встановлених Цивільним кодексом України та іншими актами законодавства. Інші підстави та порядок припинення *Товариства* визначаються законодавством.

11.3.Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення *Товариства* здійснюються за рішенням загальних зборів, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду або відповідних органів влади.

11.4.У випадках, передбачених законом, поділ *Товариства* або виділ з його складу одного чи кількох *Товариств* здійснюється за рішенням відповідних державних органів або за рішенням суду.

11.5.Законом може бути передбачено одержання згоди відповідних державних органів на припинення *Товариства* шляхом злиття або приєднання.

11.6.Орган (особа), який прийняв рішення про припинення *Товариства*, призначає Комісію з припинення (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення *Товариства*, а також строк для надання заяв кредиторами своїх претензій до *Товариства*, вирішує питання про порядок виконання укладених *Товариством* договорів.

11.7.3 моменту призначення Комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління справами *Товариства*. Комісія з припинення у триденний строк з моменту її утворення публікує в передбаченому чинним законодавством друкованому органі інформацію про припинення *Товариства*, порядок та строк подання кредиторами претензій, що не може бути меншим, ніж передбачений чинним законодавством. Комісія оцінює наявне майно *Товариства*, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів *Товариства*, складає ліквідаційний баланс та представляє його загальним зборам або органу, що призначив Комісію з припинення.

11.8.Розрахунки з кредиторами у разі припинення ліквідації *Товариства* здійснюються у встановленому чинним законодавством порядку.

11.9.При припиненні *Товариства* працівникам, яких звільнено, гарантується додержання їх прав та інтересів, що передбачені чинним законодавством.

11.10.Вимоги кредиторів, які не визнані Комісією з припинення, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна *Товариства*, вважаються погашеними.

Майно *Товариства*, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається акціонерам *Товариства*.

11.11.*Товариство* не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.

11.12.Акції *Товариства*, яке припиняється внаслідок поділу, конвертуються в акції товариств- правонаступників та розміщуються серед їх акціонерів.

11.13.Акції *Товариства*, що припиняється внаслідок злиття, приєднання, конвертуються в акції товариства- правонаступника та розміщуються серед його акціонерів.

11.14.Акції *Товариства*, що перетворюються, конвертуються в частки (паї) підприємницького товариства- правонаступника та розподіляються серед його учасників.

11.15.При виділі акції *Товариства*, з якого здійснюється виділ, конвертуються в акції цього акціонерного товариства і акціонерного товариства, що виділилося, та розміщуються між акціонерами товариства, з якого здійснюється виділ.

11.16.Не підлягають конвертації акції *Товариства*, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі, перетворенні, власниками яких є акціонери, які звернулися до *Товариства* з вимогою про обов'язковий викуп належних їм акцій та які мають таке право.

11.17.Порядок конвертації акцій товариства, що припиняється, в акції новоствореного (новостворених) акціонерного товариства встановлюється чиним законодавством.

11.18.Емісійні цінні папери (крім акцій) *Товариства*, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні, повинні надавати своїм власникам обсяг прав не менший, ніж той, що надавався ними до злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення. Зменшення обсягу прав власників таких цінних паперів не допускається.

11.19.При конвертації акцій *Товариства* під час злиття, приєднання, поділу або виділу акціонери *Товариства*, можуть також отримувати грошові виплати, що не повинні перевищувати вартості чистих активів *Товариства*.

Порядок здійснення таких виплат встановлюється договором про злиття (приєднання) або планом поділу (виділу).

11.20.Злиття, поділ або перетворення *Товариства* вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення *Товариства* та про реєстрацію підприємницького товариства- правонаступника (товариств- правонаступників).

11.21.Приєднання *Товариства* до іншого акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про припинення такого *Товариства*.

11.22.Виділ акціонерного товариства вважається завершеним з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про створення акціонерного товариства, що виділилося.

Стаття 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

12.1.Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням загальних зборів *Товариства*.

12.2.Рішення загальних зборів про внесення змін до цього Статуту приймається більш як 3/4 голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

12.3.Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації з додержанням вимог чинного законодавства.

**За дорученням чергових
загальних зборів акціонерів
ПАТ «ГАЛАНТ-ІНДУСТРІ»**

Директор

Пасічник В.М.